



Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Arrêt de la formation

Cheminement postsecondaire, Enseignement secondaire ou Formation continue

INFORMATION GÉNÉRALE

Nom de l'étudiant : _____ N° matricule : _____

Titre du programme : _____ Année : _____ N° SCP : _____

Retrait du programme Retrait du cours Code ou titre du cours : _____

Dernière journée en classe : _____

RAISON DE L'ARRÊT DE LA FORMATION

Voir la définition pour l'utilisateur des raisons d'abandon à l'arrière du formulaire

Réussite (COMP) – Reçoit un certificat, diplôme ou Attestation de formation

ARRÊT DE FORMATION INITIÉ PAR LE CAMPUS

Annulation :

Manque de progrès scolaire (DISM)

Raison disciplinaire (SPND)

Retrait administratif (WADM) :

Absence prolongée (015)

Frais impayés (016)

Décès (DEAT)

Permis d'études non valide

Permis de stage non valide

ARRÊT DE FORMATION INITIÉ PAR L'ÉTUDIANT

Abandon (DISC) :

Retour au travail (001)

Difficultés financières (006)

Cours complétés (021)

Distance de l'institution (002)

Difficultés personnels (007)

Difficultés d'apprentissage (022)

Déménagement (003)

Maladie (008)

Transition étudiante (023)

Problème de logement (004)

Mauvais choix de champ d'études (009)

Autre : _____

Difficultés de transport (005)

Échec (020)

TRANSFERT À UN AUTRE PROGRAMME OU CAMPUS (DISC – TRANSITION ÉTUDIANT) – EXCLUT DU CALCUL DU TAUX DE PERSÉVÉRANCE

Programme : _____ Campus : _____

CONGÉ AUTORISÉ (LEAV et RLOA) – Exclut du calcul du taux de persévérance

Dernière journée en classe : _____ Date de retour prévue : _____

OBSERVATIONS :

Je libère le CCNB - Campus de/d' _____ de toute responsabilité en cas d'échec après avoir interrompu mon programme du _____ au _____

Date : _____

Signature de l'étudiant : _____

Date

Signature : _____
Enseignant

Date

Signature : _____
Chef de département ou coordonnateur

L'original du formulaire doit être envoyé au bureau du registrariat dans les plus brefs délais.
Une copie du formulaire doit être envoyée au bureau du directeur du campus dans les plus brefs délais.

Action Programme	Code	Description	Définition
Achèvement programme (COMP)		Aucun motif action nécessaire	Un étudiant du cheminement postsecondaire, enseignement secondaire ou formation continue qui complète avec succès son champ d'études et recevra une certification (Certificat, Diplôme, Attestation de formation).
Renvoi (DISM)		Aucun motif action nécessaire	L'étudiant est renvoyé de son champ d'études en raison de difficultés académique. Décision du campus et non de l'étudiant. OU L'étudiant veut refaire son année cependant le campus ne peut lui garantir un siège. L'étudiant devra suivre le processus d'admission auprès du SAC. Décision du campus et non de l'étudiant.
Suspension (SPND)		Aucun motif action nécessaire	L'étudiant est suspendu du campus pour des raisons disciplinaires ou est un danger pour les autres. Décision du campus et non de l'étudiant.
Retrait administratif (WADM)	015	Absence Prolongée	L'étudiant n'a pas assisté à ses cours depuis une certaine période de temps sans aucun avis ou justification.
	016	Frais non payés	Étudiant doit de l'argent.
	025	Permis d'étude non valide	L'étudiant n'a pas un permis d'étude valide.
	026	Permis de stage non valide	L'étudiant n'a pas un permis de stage valide.
	DEAT	Décès	Le postulant/l'étudiant est retiré car il/elle est décédé(e).
Abandon (DISC)	001	Retour au travail	Étudiant quitte le champ d'études pour retourner au travail.
	002	Distance de l'institution	Étudiant quitte volontairement le champ d'études car il est trop éloigné de l'établissement.
	003	Déménagement	Étudiant quitte volontairement le champ d'études car il/elle a déménagé.
	004	Problème de logement	Étudiant quitte volontairement le champ d'études car il/elle ne peut pas trouver de logement approprié.
	005	Difficultés de transport	Étudiant quitte volontairement le champ d'études dû à un problème de transport.
	006	Difficultés financières	Étudiant quitte volontairement le champ d'études pour des raisons financières.
	007	Difficultés personnelles	Étudiant quitte volontairement le champ d'études pour des raisons personnelles.
	008	Maladie	Étudiant quitte volontairement le champ d'études pour des raisons médicales.
	009	Mauvais choix de champ d'études	Étudiant quitte le champ d'études car il/elle a fait un mauvais choix. L'étudiant ne poursuivra pas un autre champ d'études pour l'instant.
	020	Échec	L'étudiant était éligible à graduer, mais a échoué.
	021	Cours complétés	Un étudiant des cheminements universitaires Enseignement Secondaire ou Formation continue complète son/ses cours. OU Un étudiant a terminé les cours de la 1 ^{ière} année d'un programme dont le campus n'offre pas la 2 ^{ème} année (qui est offerte par un autre campus).
	022	Difficultés d'apprentissage	Étudiant quitte volontairement le champ d'études en raison de difficultés d'apprentissage.
023	Transition étudiante	L'étudiant effectue un changement d'établissement OU de campus OU de programme OU de champ d'études. Cette action sera suivie par l'ajout d'un nouveau numéro de cheminement "universitaire" (ACTV).	
Autre	Aucun motif d'action	Étudiant quitte volontairement son champ d'études pour d'autres raisons ou raisons inconnues.	
Congé autorisé (LEAV)		Aucun motif action nécessaire	L'étudiant est en congé autorisé de son champ d'études. Comme la date prévue du retour de l'étudiant est connue, cette action sera immédiatement suivie par l'action RLOA.
Retour congé autorisé (RLOA)		Aucun motif action nécessaire	L'étudiant est de retour de son congé autorisé.

