



Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

Plainte de harcèlement

Faites parvenir le formulaire rempli au directeur du campus, au directeur de service ou à votre gestionnaire du CCNB. Pour plus de renseignements, prière de vous reporter à la politique Harcèlement en milieu d'apprentissage et de travail.

SECTION A – Détails sur le plaignant ou la plaignante

Nom du plaignant ou de la plaignante :

Campus et programme d'études :

(pour un étudiant ou une étudiante)

Lieu de travail et secteur :

(pour un membre du personnel)

Numéro de téléphone et/ou adresse de courriel :

SECTION B – Détails de la plainte

Nom de la personne contre qui la plainte est déposée et tous autres détails connus (son programme d'études, son département, etc.).

Description du comportement allégué, y compris une description détaillée des commentaires, des gestes, des contacts physiques ou de toute autre conduite que le plaignant considère comme du harcèlement. Précisez la date, l'heure et l'endroit.

Nom des témoins, numéro de téléphone et adresse de courriel.

Perception du plaignant ou de la plaignante.

Signature du plaignant ou de la plaignante

Date

