



offre d'emploi

**Coordonnatrice ou coordonnateur des métiers de la mer
École des pêches
Concours interne/externe: n° 18-6715-008
Poste terme à temps plein
CCNB - Campus de la Péninsule acadienne**

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir le **poste de coordonnatrice ou coordonnateur des métiers de la mer** au campus de la Péninsule acadienne.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : En tant que membre de l'équipe de l'École des pêches du CCNB-Campus de la Péninsule acadienne, la personne sélectionnée sera appelée à coordonner la mise en œuvre des programmes et des cours en formation continue et en formation régulière dans le domaine des métiers de la mer, notamment en navigation, en sécurité maritime et en transformation alimentaire. Les notions de logistique, de planification, de coordination, de prévisions et de préparations sont au cœur de ses préoccupations pour chacune des étapes de la formation (du recrutement de l'étudiant jusqu'à celle de l'évaluation de la formation).

Alors qu'une majorité de nos cours dans le secteur maritime sont livrés à l'École des pêches (Caraquet), plusieurs sont aussi offerts dans les communautés côtières du Nouveau-Brunswick, dans l'une ou l'autre des langues officielles du Nouveau-Brunswick.

La personne choisie possède une vision claire, est déterminée et orientée vers les résultats et la réussite. Elle est enthousiaste à l'idée de contribuer au soutien et au développement des compétences des professionnelles et professionnels du secteur maritime du Nouveau-Brunswick et d'ailleurs.

Ce poste est sous la supervision du ou de la chef, École des pêches, conseiller ou conseillère maritime.

Les principales responsabilités consistent à :

- participer à la conception de projets détaillés incluant la budgétisation, la recherche de sources de financement, la recherche d'informations et la coordination;
- collaborer à l'offre de services de formation déjà existante auprès des professionnels de l'industrie maritime;
- s'assurer de la bonne coordination des projets de formation et des opérations quotidiennes de ces projets en étroite collaboration avec diverses équipes de travail du réseau collégial (finances, ressources humaines, conseillers pédagogiques, registraire, entretien et infrastructure, etc.);
- faire rapport du progrès des dossiers, mener les évaluations de formation et recueillir des données statistiques pertinentes;
- participer aux prises de décisions relatives à la mise en œuvre de la formation du secteur maritime;
- appuyer le chef, École des pêches et conseiller maritime dans l'identification des besoins et occasions d'affaires, la préparation des contrats de formation continue et des formulaires administratifs, la coordination des services de formation, la recherche d'enseignants qualifiés;
- coordonner la préparation et les commandes de matériel pédagogique; réserver et préparer les locaux (à l'École des pêches, mais aussi à travers la province);
- coordonner les besoins d'équipement au Centre de mesures d'urgence en mer du CCNB;
- planifier les horaires d'enseignement, de formation et de perfectionnement professionnel;
- collaborer avec l'équipe de la Piscine Gérard-Saint-Cyr et d'autres piscines en province pour la livraison des formations d'urgence en mer;
- assurer un excellent service aux professionnelles et professionnels de l'industrie qui profitent de la formation offerte à l'École des pêches du CCNB;
- participer à la promotion des services de formation et au recrutement des étudiants;
- se tenir à l'affût du marché au Nouveau-Brunswick et national en matière de formation au niveau collégial dans les secteurs d'intérêts (métiers de la mer, navigation, sécurité maritime, pêche et transformation alimentaire).

EXIGENCES : Être titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine relié aux métiers de la mer, et posséder une expérience d'au moins trois (3) années dans le domaine.

Une connaissance pratique du secteur maritime, des lois et règlements de Transport Canada, d'Industrie Canada, de l'Agence canadienne d'inspection des aliments et/ou de Travail sécuritaire Nouveau-Brunswick, constitue d'importants atouts.

L'expérience dans les domaines de la pêche, de la navigation et/ou de la transformation alimentaire, préférablement dans les usines de transformation des produits marins, sera aussi considérée comme un atout.

AUTRES COMPÉTENCES IMPORTANTES :

La personne convoitée doit aussi faire preuve d'autonomie, posséder d'excellentes aptitudes en relations et communications interpersonnelles ainsi qu'organisationnelles, et savoir travailler en équipe. Une bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits de même que la facilité à utiliser la suite Microsoft Office sont également requises. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : École des pêches - Caraquet

Statut Terme débutant le plus tôt possible jusqu'au 31 mars 2019

Salaire : selon la convention collective en vigueur du groupe Éducation (Consultation et Élaboration) APÉ2

Afin d'être considéré : dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences aux fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.

