



offre d'emploi

Agente ou agent de communication/marketing

Concours interne / externe : no 19-6775-007

Poste terme à temps plein

Direction de l'Entrepreneurship et de l'Innovation du CCNB

Le Réseau CCNB-INNOV du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) est constitué de centres d'expertise inter-reliés situés à Bathurst (Fabrication et soudage avancés; Innovations sociales), Campbellton (Innovations sociales), Caraquet (Aquaculture expérimentale; Matériaux avancés) et Grand-Sault (Agriculture-Bioprocédés-Breuvages-Environnement), dont la trentaine d'employés est affectée à temps plein à combler les besoins provinciaux et régionaux en matière de recherches et services communautaires / industriels. La Direction de l'Entrepreneurship et de l'Innovation du CCNB recherche une personne dynamique pour occuper le poste d'agent(e) de communication/marketing du Réseau CCNB-INNOV.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI:

La personne qui sera retenue pour combler ce poste relève du directeur général de l'Entrepreneurship et de l'Innovation du CCNB. Elle se joindra à une équipe pluridisciplinaire très active dont l'expertise, éprouvée, est avantageusement reconnue dans plusieurs secteurs industriels et agences gouvernementales actives en matière de développement scientifique/socio-économique.

Elle devra 1) développer une stratégie et un plan de communication/marketing s'inspirant des 7Ps et du concept des 4Cs, afin d'augmenter la visibilité du Réseau CCNB-INNOV auprès des entreprises et organismes jugés pertinents, 2) développer des outils de communication/marketing basés sur les médias sociaux et les médias traditionnels, 3) rédiger des textes adaptés aux site web, médias sociaux et autres outils promotionnels du Réseau, 4) développer et exécuter des systèmes de sondage axés sur les besoins des entreprises, de même que la satisfaction de la clientèle envers les divers services offerts par le Réseau CCNB-INNOV, dans une optique d'amélioration continue, 5) colliger les informations annuelles pertinentes et créer un portfolio de fiches démontrant l'évolution soutenue du Réseau CCNB-INNOV, 6) gérer les demandes d'information générées sur le site CCNB-INNOV, 7) assurer les relations avec les médias et le secteur des communications du CCNB.

EXIGENCES:

La personne doit être titulaire d'un baccalauréat avec une spécialisation en communication ou marketing et trois (3) années d'expérience pertinente associées aux responsabilités du poste, notamment en marketing, dans les relations publiques, médiatiques et dans l'événementiel **OU** d'un diplôme d'études collégiales de deux (2) années ou plus en communication ou marketing et une expérience pertinente d'au moins cinq (5) années en lien avec la description du poste.

La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est essentielle. La personne doit posséder d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et de très bonnes habiletés en écriture, en communication et en leadership, pour œuvrer dans un milieu en évolution constante et rapide. Elle doit être autonome, productive et disposée à relever les défis reliés à l'établissement d'une structure collégiale dédiée aux besoins des entreprises en matière de recherches et services industriels. Elle doit maîtriser la suite Microsoft Office et le fonctionnement des réseaux sociaux. La personne choisie sera prête à se déplacer en province et travailler selon un horaire irrégulier.

Autres compétences importantes : Savoir travailler de façon confidentielle avec peu de supervision; savoir bien gérer son temps; avoir le souci du détail et la capacité à établir des priorités et à faire preuve de polyvalence; savoir faire preuve de créativité, d'initiative et de jugement; pouvoir travailler sous pression.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : À un des campus ou sites associés du CCNB.

Conditions : Poste à durée déterminée de 5 ans - **avec possibilité de renouvellement**

Salaire : Selon la rémunération applicable au personnel cadre et non syndiqué

Début de l'emploi: 1 avril 2019 - Conditionnel à l'obtention du financement

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes. Être en mesure de fournir une attestation de casier judiciaire et la preuve de diplômes. Les candidatures dont le CV et la lettre de présentation ne sont pas rédigés dans la langue française ou qui ne rencontrent pas les critères mentionnés pourraient être rejetées. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Le poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Direction des ressources humaines et des relations de travail — Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.