



offre d'emploi

Agente ou agent d'ingénierie pédagogique
Formation – Développement et appui pédagogique
Concours interne et externe : n° 21-6775-047
Poste régulier à temps plein
CCNB – Siège social

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Siège social est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un **poste d'agente ou d'agent d'ingénierie pédagogique**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : Relevant du chef de projets – Développement et appui pédagogique, ses principales fonctions consistent à planifier, concevoir, développer, actualiser et mettre en œuvre des activités liées à l'élaboration des cours et des programmes d'études. Elle veille également à ce que les cours et les programmes d'études soient conformes aux normes professionnelles établies par les secteurs d'activités, les organismes d'agrément et les ententes interinstitutionnelles, ainsi qu'aux normes de qualité du CCNB. Elle est responsable de la gestion des comités de programmes et des équipes de travail nécessaires à la conception, l'actualisation et la validation des cours et des programmes d'études. Elle assume la gestion des documents et de l'information en lien avec l'élaboration des programmes d'études (profils, abrégés et structures de programmes, profils de cours, comptes rendus des comités de programmes, etc.). Elle effectue également d'autres tâches liées aux services d'ingénierie pédagogique. Il est important de noter que le CCNB utilise une approche centrée sur le développement des compétences dans le développement et la mise à jour de ses programmes d'études.

VEUILLEZ NOTER QU'À COMPTER DU 1^{ER} SEPTEMBRE 2021 : Toute personne qui ne fait pas actuellement partie du CCNB ou de la fonction publique du Nouveau-Brunswick, devra fournir une preuve de vaccination complète contre la COVID-19 (ou un certificat médical valide l'exemptant du vaccin) avant de pouvoir recevoir une offre d'emploi.

EXIGENCES : Baccalauréat en éducation ou dans un domaine lié à l'éducation des adultes, à la pédagogie ou à la conception et au développement pédagogique; une formation collégiale dans un domaine de la santé **OU** une formation universitaire dans un domaine de la santé combinée à une formation en éducation des adultes; une expérience d'au moins six (6) années en pédagogie, dont trois (3) années en élaboration **OU** une maîtrise en éducation ou dans un domaine lié à la santé et au moins quatre (4) années d'expérience en pédagogie, dont une (1) année en élaboration.

Autres compétences importantes : Doit posséder d'excellentes aptitudes en communications, de l'entregent, le sens de l'organisation et de l'autonomie, savoir composer avec des échéances serrées, savoir établir ses priorités, et les revoir au besoin. Une excellente connaissance du français et la connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral sont essentielles car la personne devra communiquer et préparer des documents dans les deux langues. Des aptitudes en informatique (suite Microsoft) sont requises. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : À un des sites du CCNB

Statut : Régulier à temps plein, débutant le 25 octobre 2021

Salaires : Selon la convention collective en vigueur du groupe : Éducation (Consultation et Élaboration) - (De 2 377 \$ à 2 876 \$ à la quinzaine, selon la formation et l'expérience)

Afin d'être considéré : Votre curriculum vitae doit démontrer clairement vos compétences, votre expérience et votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **recue au plus tard le 14 octobre 2021 à 23 h 59.**

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.