

SAAL1857 - Formation à Microsoft Excel

DESCRIPTION

Ce cours permettra à l'étudiant d'acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation efficace du chiffrier électronique Microsoft Excel.

OBJECTIFS

- Utiliser les différents éléments de l'interface d'Excel
- Appliquer les outils de mise en forme et d'impression d'une feuille de calcul
- Appliquer les concepts liés à l'utilisation des références, fonctions et formules dans un chiffrier électronique
- Modifier les feuilles de calcul à l'aide de différentes options d'Excel
- Appliquer les notions liées à l'utilisation des feuilles de calcul, de références et des classeurs
- Appliquer les concepts liés à l'utilisation des graphiques, des listes et des tableaux croisés dynamiques

Début : Semaine du 20 avril 2026

Durée : 30 h (4 heures/semaine)

Coût : 295 \$

Lieux : CCNB - Campus de Bathurst

CCNB - Campus de Campbellton

CCNB - Campus de Dieppe

CCNB - Campus d'Edmundston

CCNB - Campus de la Péninsule acadienne

Cours offert en présentiel, le jour ou le soir selon la demande

Maximum 15 participants

Pour plus d'informations :

formation.continue@ccnb.ca

INSCRIVEZ-VOUS!

<https://inscription.ccnb.ca/>