

Le PLAGIAT c'est...

Le plagiat, c'est laisser entendre, intentionnellement ou non, que c'est vous qui avez eu l'idée originale d'une autre personne.

Plus précisément, le plagiat, c'est faire passer pour sien, une partie ou la totalité d'un texte, d'une production ou de l'idée d'autrui. Chaque fois qu'on utilise ce que quelqu'un d'autre a dit, écrit ou produit sans citer la source, c'est du plagiat.



Copier

Copier textuellement une partie de la production d'un auteur sans l'indiquer entre guillemets et sans en mentionner la source.

- Copier-coller : texte, graphique, image, données chiffrées
- Copier-coller-modifier
- Enregistrer sous
- Télécharger
- Faire une capture d'écran (screenshot)

1

Résumer - traduire

Résumer (ou traduire) l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots sans en indiquer la source.

- Résumer un texte, une vidéo, une émission de télévision, une production numérique ou multimédia
- Traduire une production
- Phraser des données, tableaux, notions scientifiques, philosophiques, etc.

2

Réutiliser - utiliser des travaux

Réutiliser, sans le mentionner, un travail ou une partie d'un travail qu'on a soi-même réalisé dans un autre cours ou dans un autre établissement.

Utiliser le travail d'une autre personne et le présenter comme sien et ce, même si cette personne a donné son accord.

- Cette infraction implique les deux personnes, qui sont également coupables

3

Acheter

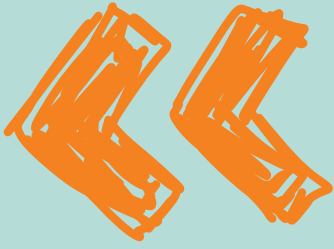
Acheter ou se procurer un travail, sur Internet ou par tout autre moyen.

- Achat de travaux, de renseignements ou de toutes productions sur des sites spécialisés
- Toute utilisation d'une production de toutes natures sans respect des droits d'auteur

4

Comment éviter le plagiat ?

La seule façon de ne pas plagier est de citer correctement vos sources, conformément aux normes prescrites par votre collège et votre programme d'études.



Pourquoi citer?

Avant tout, pour éviter de se retrouver avec une sanction d'infraction académique. Mais aussi pour :

- Respecter le droit d'auteur canadien
- Appuyer le contenu du travail
- Permettre au lecteur de remonter à la source

Comment citer?

Règle générale

Dans un travail de recherche, il faut indiquer la source des citations à 2 endroits :

- Dans le texte, citer de façon abrégée.
- À la fin du texte, créer une bibliographie et citer de façon complète toutes les sources.

Votre enseignant peut vous demander d'utiliser un style bibliographique particulier (comme l'APA, Dionne ou MLA). Selon le style exigé, la façon d'écrire vos références changera.

Toutefois, quel que soit le style bibliographique, les informations suivantes doivent être fournies :

- Le nom du ou des auteurs
- Le titre du document
- Les informations de publication (année, maison d'édition, lieu de publication/adresse du site web)
- La pagination (si applicable)



En résumé

Citation courte (moins de trois lignes)

- Utilisez les guillemets « »
- Insérer la référence (nom de l'auteur, année, pagination)

Citation longue (trois lignes ou plus)

- Mettre en retrait la citation
- Insérer la référence (nom de l'auteur, année, pagination)

Reformulation

- Changer la structure de la phrase
- Insérer la référence (nom de l'auteur, année, pagination)

Faits connus de tous (notoriété publique)

- Références non nécessaires

Ex. : William Shakespeare est un auteur anglais.
La Deuxième Guerre mondiale a eu lieu de 1939 à 1945.
Dans des conditions normales, l'eau gèle à 0°C.

