



offre d'emploi

APPEL D'INTÉRÊT
Enseignant ou enseignante en langues secondes, anglais et français
Pour liste d'appel - emplois surnuméraires
n° 16-6720-014
CCNB

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) cherche à créer un répertoire d'enseignants qualifiés dans l'enseignement de l'anglais et du français langues secondes à travers l'ensemble de la province. Advenant que des postes soient disponibles dans certaines régions, les candidats qualifiés pourraient être contactés.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

En tant que membre de l'équipe enseignante, la personne devra :

- enseigner divers cours théoriques et pratiques liés au programme;
- préparer des plans de cours, élaborer du matériel d'enseignement, évaluer le progrès des étudiants tout en assurant le suivi et leur encadrement;
- participer à la mise à jour de programmes d'études;
- siéger à des comités de travail au CCNB et à l'extérieur;
- travailler en équipe avec les autres enseignants;
- assumer diverses tâches connexes à la promotion et au rayonnement du secteur d'enseignement;
- accomplir des tâches administratives.

EXIGENCES :

Baccalauréat en éducation et au moins trois (3) années d'expérience en enseignement des langues secondes (anglais ou français). Détenir la certification TESL (pour l'enseignement de l'anglais langue seconde) ou en FLS constitue un atout pour l'enseignement.

Une connaissance pratique de la suite Microsoft Office est requise, ainsi qu'une bonne connaissance du français, parlé et écrit. Les personnes candidates doivent aussi faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication ainsi qu'en leadership. Avoir un bon dossier d'assiduité et de rendement.

Une combinaison de la formation et d'expérience en lien avec le poste pourrait être considérée. Les candidats doivent soutenir cette équivalence dans la présentation du curriculum vitae. Cette offre d'emploi est conditionnelle à l'obtention du financement.

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous

Veuillez faire parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6
Télécopieur : 506-547-2741
Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.