



## offre d'emploi

### APPEL D'INTÉRÊT

#### Enseignant ou enseignante

Programme des études secondaires pour adultes

#### Secteur des sciences, de la santé et de la formation secondaire

Concours interne et externe n° 16-6710-12

Poste occasionnel, temps plein  
**CCNB – Campus - Edmundston**

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick - Campus d'Edmundston est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un poste occasionnel d'enseignant ou enseignante pour le programme des études secondaires. Relevant du chef de département du secteur, la personne choisie devra enseigner principalement dans le programme des études secondaires livré en salle de classe.

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

En tant que membre de l'équipe enseignante, la personne devra :

- enseigner divers cours modulaires et magistraux dans le domaine du français, de l'histoire et des sciences (physique, chimie ou autres sciences) de niveau secondaire,
- préparer des plans de cours, élaborer du matériel d'enseignement, évaluer le progrès des étudiants tout en assurant le suivi et leur encadrement.
- siéger à des comités de travail au CCNB et à l'extérieur.
- participer à la mise à jour de programmes d'études.
- accomplir des tâches administratives.

**EXIGENCES** : Les personnes candidates doivent être titulaires d'un baccalauréat en enseignement au secondaire en lien avec les domaines à enseigner et posséder trois (3) ans d'expérience de travail en enseignement dans les domaines spécifiés. Une connaissance pratique de la suite Microsoft Office est requise, ainsi qu'une très bonne connaissance du français, parlé et écrit. Les personnes candidates doivent aussi faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication ainsi qu'en leadership. Une spécialisation en français est un atout.

Une combinaison de la formation et d'expérience en lien avec le poste pourrait être considérée. Les candidats doivent soutenir cette équivalence dans la présentation du curriculum vitae.

#### CONDITIONS D'EMPLOI :

**Lieu de travail** : Campus d'Edmundston

**Statut** : Poste occasionnel temps plein, débutant en janvier

**Salaire** : selon la convention collective en vigueur des enseignants

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire et la preuve de diplômes. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

### Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous

Veuillez faites parvenir votre candidature en précisant le numéro de concours et le lieu de travail à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

**Télécopieur** : 506-547-2741

**Courriel** : [CCNB-RH@ccnb.ca](mailto:CCNB-RH@ccnb.ca)

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.