



## offre d'emploi

### **Coordonnateur ou coordonnatrice du développement des programmes réguliers et des projets**

**Concours interne/externe: n° 18-6775-038**

Poste terme à temps plein

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick est à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de **coordonnateur ou coordonnatrice du développement des programmes réguliers et des projets** au secteur de la formation à distance.

#### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI :**

Relevant du gestionnaire de la formation à distance, le coordonnateur ou la coordonnatrice des programmes réguliers et des projets gère des projets de formation régulière, de formation continue et des initiatives sur mesures et en assure le succès en collaboration avec les divers intervenants. La personne choisie participe à la rédaction des demandes de financement, analyse les demandes de développement, fait la planification détaillée des projets, coordonne les activités du projet et évalue les résultats avec l'aide des intervenants et des spécialistes.

Entre autres, le coordonnateur ou la coordonnatrice des projets – formation à distance doit :

- Analyser les demandes de développement de projets de formation à distance;
- Structurer les projets et établir les échéanciers et les ressources nécessaires;
- Faire le suivi des projets et valider les livrables;
- Assurer la fermeture des projets.

**EXIGENCES** : Détenir une formation universitaire de premier cycle en éducation, administration des affaires ou autre domaine pertinent et avoir au moins huit (8) années d'expérience dans le domaine de la formation et/ou de la gestion de projets, de préférence en milieu collégial.

**Autres compétences importantes** : Avoir démontré de solides aptitudes pour l'analyse, la planification, le suivi et l'évaluation de projets. Avoir une très bonne connaissance du fonctionnement du CCNB et une bonne connaissance de la formation à distance en milieu collégial. Avoir fait preuve d'autonomie, d'initiative et d'adaptabilité au changement dans ses emplois antérieurs. Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication. Maîtriser le français et l'anglais, parlés et écrits. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

*Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.*

#### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

**Lieu de travail** : À un campus ou site associé du CCNB

**Statut** : Poste terme à temps plein débutant le plus tôt possible et se terminant au plus tard le 31 septembre 2019 avec possibilité de renouvellement

**Salaire** : Selon l'échelle salariale 05 en vigueur du personnel cadre et non syndiqué

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

#### **Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.**

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant numéro de concours. Votre candidature devra être **reçue au plus tard le 10 octobre 2018 à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

**Télécopieur** : 506-547-2741

**Courriel** : [CCNB-RH@ccnb.ca](mailto:CCNB-RH@ccnb.ca)

**Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.**