



## offre d'emploi

### APPEL D'INTÉRÊT

#### Enseignante ou enseignant

Programme Éducation à l'enfance (offert en anglais pour une clientèle autochtone)

#### Secteur de la formation continue

#### Concours interne et externe n° 18-6725-022

#### CCNB Campus de Campbellton

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) - Campus de Campbellton est à la recherche de deux enseignantes ou enseignants dynamiques pour enseigner le programme d'Éducation à l'enfance dans le cadre d'un projet spécial de formation continue destiné à la clientèle autochtone anglophone (Première nation Tobique). Ce poste relève du chef de département de la formation continue.

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

En tant que membre de l'équipe enseignante, la personne choisie devra :

- Préparer et enseigner les cours du programme Éducation à l'enfance en anglais;
- Fournir des explications et répondre aux questions des étudiants;
- Corriger les travaux et examens;
- Évaluer le progrès des étudiants tout en assurant leur suivi, leur encadrement et accomplir des tâches administratives.

#### EXIGENCES

Les personnes candidates doivent être titulaires d'une formation postsecondaire liée au domaine de l'éducation à l'enfance et posséder trois (3) ans d'expérience pertinente. Une formation ou de l'expérience en enseignement serait un atout. Une connaissance pratique de la suite Microsoft Office est requise ainsi qu'une très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit. Les personnes candidates doivent aussi faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication ainsi qu'en leadership.

*Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature*

#### CONDITIONS D'EMPLOI

**Lieu de travail** : Première Nation Tobique

**Statut** : Occasionnel

**Salaire** : Selon la convention collective en vigueur des enseignants

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire et la preuve de diplômes. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences à des fins de présélection.

#### Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **reçue au plus tard le 2 janvier 2019 à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail — Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C. P. 700, Bathurst, NB E2A 3Z6

**Télécopieur** : 506 547-2741

**Courriel** : [CCNB-RH@ccnb.ca](mailto:CCNB-RH@ccnb.ca)

**Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.**