



offre d'emploi

**Enseignante ou enseignant
Programme – Aide-foreur
Concours interne et externe : n° 19-6720-001
Poste terme à temps plein
CCNB – Campus de Bathurst**

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus de Bathurst est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un poste d'enseignante ou enseignant pour le programme Aide-foreur.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

En tant que membre de l'équipe pédagogique et sous la supervision du Chef de département, la personne choisie aura comme fonction principale d'enseigner des cours dans le programme d'Aide-foreur. Entre autres, la personne devra :

- Préparer, élaborer et enseigner des cours en lien avec le programme d'études;
- Encadrer les élèves et planifier les activités pratiques;
- Collaborer avec ses pairs dans ses domaines de compétence;
- Assumer diverses tâches liées à la promotion du programme;
- Encadrer les étudiants dans les programmes de stages;
- La personne choisie sera aussi responsable du programme d'encadrement qui assure la progression des étudiants.

EXIGENCES : Être titulaire d'un diplôme postsecondaire d'Aide-foreur et posséder une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans le domaine.

Autres compétences importantes : Maîtriser le français et l'anglais parlé et écrit. Posséder une bonne connaissance de l'informatique. Avoir d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : Campus de Bathurst

Statut : Poste terme à temps plein débutant le plus tôt possible et se terminant le 27 mars 2020

Salaire : Selon la convention collective en vigueur du groupe : Éducation (enseignants)

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Le concours sera affiché jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.