



offre d'emploi

Enseignante ou enseignant – Électricité (Blocs)
Département Métiers, Technologies et Industriel
Concours interne et externe : n° 19-6710-010
Poste terme à temps plein
CCNB – Campus d'Edmundston

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus d'Edmundston est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un **poste d'enseignante ou d'enseignant en électricité**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : En tant que membre de l'équipe pédagogique et sous la supervision du Chef de département, la personne aura comme fonction principale d'enseigner des cours aux Blocs d'électricité. La personne choisie devra entre autres :

- Préparer, enseigner et évaluer les composantes théoriques et pratiques du programme;
- Évaluer le progrès des étudiants tout en assurant les suivis et leur encadrement;
- Collaborer avec ses pairs dans ses domaines de compétences;
- Collaborer et initier des visites industrielles;
- Commander les matériaux et les équipements;
- Faire le maintien de l'atelier et de l'équipement;
- Coordonner et superviser les stages;
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel du CCNB;
- Siéger à des comités de travail du CCNB et à l'extérieur;
- Participer à la mise à jour des programmes d'études;
- Accomplir des tâches administratives;
- Assurer la promotion et le rayonnement du programme.

EXIGENCES : Détenir un certificat postsecondaire en électricité ou un diplôme d'apprentissage en électricité, un Sceau rouge d'électricien en bâtiment et un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans le domaine.

Autres compétences importantes : La connaissance du français parlé et écrit est essentielle. Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : Campus d'Edmundston

Statut : Terme à temps plein débutant le 30 septembre 2019 jusqu'au le 26 juin 2020

Salaires : Selon la convention collective en vigueur du groupe : Éducation (enseignants)

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **recue au plus tard le 11 septembre 2019 à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.