



offre d'emploi

Conseillère ou conseiller en stratégies d'apprentissage et réussite étudiante
Réussite étudiante
Concours interne et externe : n° 19-6775-024
2 postes terme à temps plein
CCNB – Siège social

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Siège social est à la recherche de deux personnes qualifiées et dynamiques pour pourvoir des **postes de conseillère ou conseiller en stratégies d'apprentissage et réussite étudiante**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : Relevant du secteur de la formation et de la réussite étudiante, les personnes recherchées sont des leaders en stratégies d'apprentissage renouvelées et veillent à appuyer les ressources des centres d'apprentissage dans un contexte inclusif. Ces personnes prennent des décisions relatives au perfectionnement des intervenants et font la mise en œuvre de l'ensemble de la formation pour toutes les ressources des services aux étudiants. Elles sont à l'affût des nouvelles stratégies d'apprentissage de même que les stratégies universelles rattachées à la réussite étudiante. Elles collaborent aussi à la planification des plans de perfectionnement ou de développement de l'employé ou du groupe d'employés. Elles conseillent les équipes de direction pour tout ce qui touche les stratégies d'apprentissage pour les étudiants ayant une incapacité permanente.

Entre autres, la conseillère ou le conseiller en stratégies d'apprentissage et à la réussite étudiante doit :

- Élaborer et assurer le perfectionnement aux différents intervenants d'appui à la réussite étudiante (coordonnateurs d'inclusion, conseillers en orientation, intervenants en santé mentale ou autres);
- Développer du matériel en vue d'outiller nos intervenants sur les meilleures pratiques pour favoriser la réussite des étudiants ayant une incapacité permanente;
- Intégrer les initiatives en matière d'inclusion scolaire en salle de classe;
- Conseiller les équipes du CCNB lorsque requis et participer à divers groupes de travail.

EXIGENCES : Diplôme universitaire de 2^e cycle en éducation et sept (7) années d'expérience en enseignement
OU
Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en éducation et dix (10) années d'expérience en enseignement
OU
Formation de base aux adultes (FBEA) et quinze (15) années d'expérience en enseignement.

Autres compétences importantes : Les personnes choisies devront aussi démontrer une excellente connaissance des nouvelles tendances au niveau des stratégies d'apprentissage, y compris les actions pédagogiques universelles. Une excellente connaissance et une bonne expérience du domaine de la formation au niveau postsecondaire. Faire preuve d'une grande autonomie, être orienté vers l'atteinte de résultats, posséder de fortes habiletés en communications interpersonnelles et organisationnelles, savoir travailler en équipe. Être capable de travailler sous pression, de mener de front plusieurs dossiers en simultané et de rencontrer des échéanciers serrés. Posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit, ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit. Maîtriser la suite Microsoft Office et le fonctionnement des réseaux sociaux. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : À déterminer selon l'adresse du candidat - Poste réseau donc déplacements fréquents sont nécessaires
Statut : Terme à temps plein débutant aussitôt que possible jusqu'au 26 juin 2020
Salaire : À déterminer

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **recue au plus tard le 11 septembre 2019 à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6
Télécopieur : 506-547-2741
Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.