



offre d'emploi

Chef de service
Concours interne et externe : n° 19-6725-014
Poste régulier à temps plein
CCNB – Campus de Campbellton

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus de Campbellton est à la recherche d'une personne dynamique et qualifiée pour pourvoir un **poste de chef de service**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : Relevant du directeur de campus et membre de l'équipe de direction du campus, la personne assure la gestion des opérations des services aux étudiants et administratifs du campus et le recrutement à caractère régional. Elle est le point d'entrée sur le campus en matière de demandes d'information et de communications. Elle collabore avec les personnes œuvrant au niveau du carrefour de l'apprentissage en lien avec le centre de soutien à l'apprentissage, le service de bibliothèque et elle collabore avec le registraire en chef afin d'assurer une bonne gestion du processus d'inscription et d'accueil des étudiants et de la reconnaissance des acquis. Elle collabore aussi avec le responsable des installations afin de coordonner les tâches des surveillants des installations du campus dans le but d'assurer la propreté, la sécurité et la mise en œuvre du plan d'urgence. Elle assure la diversité et la richesse de la vie étudiante au campus. Elle participe en outre à la gestion de la qualité des services et peut être appelée à assurer la gestion d'activités spéciales ou à mener toute autre tâche connexe à ce poste. Elle est la personne qui assume la responsabilité du campus en l'absence du directeur.

EXIGENCES : La personne est titulaire d'un baccalauréat en administration publique, en administration des affaires ou dans un domaine connexe et possède au moins cinq (5) ans d'expérience dans un poste de gestion, OU est titulaire d'une maîtrise en administration publique ou en administration des affaires et possède trois (3) ans d'expérience dans un poste de gestion. Une expérience dans un établissement postsecondaire d'un milieu collégial sera considérée comme un atout.

Autres compétences importantes : Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits. Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : campus de Campbellton

Statut : Régulier à temps plein débutant aussitôt que possible

Salaire : Selon l'échelle salariale des cadres et non syndiqués, échelle salariale 5

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **recue au plus tard le 17 septembre à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.