



Enseignante ou enseignant
Programme de formation à distance - Éducation à la petite enfance
Concours interne/externe n° 18-6725-020
Poste terme à temps plein
CCNB - Campus de Campbellton

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus de Campbellton est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un poste terme à temps plein d'enseignant ou d'enseignante dans ses **programmes de formation à distance en Éducation à la petite enfance**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

En tant que membre de l'équipe pédagogique et relevant du chef de département du secteur, la personne choisie devra enseigner divers cours théoriques et pratiques dans le programme de formation à distance en Éducation à la petite enfance. Entre autres, la personne devra :

- Préparer des plans de cours, élaborer du matériel d'enseignement, évaluer le progrès des élèves, en assurer le suivi et l'encadrement et les superviser en stage.
- Participer à la mise à jour de programmes d'études et accomplir des tâches administratives au besoin, notamment la planification des horaires, la gestion des stages et la gestion de la qualité.
- Pourrait aussi être appelé à enseigner dans d'autres programmes reliés au domaine de la santé ou à enseigner d'autres matières connexes
- Pourrait être appelé à siéger à des comités de travail, au CCNB et à l'extérieur.

EXIGENCES : Les personnes candidates doivent être titulaires d'un certificat en Éducation à l'enfance et posséder cinq (5) ans d'expérience de travail en tant qu'éducateur ou éducatrice en garderie. Une connaissance pratique de la suite Microsoft Office est requise.

Excellente connaissance du français, parlé et écrit. Faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication ainsi qu'en leadership. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Une combinaison de la formation et de l'expérience en lien avec le poste pourrait être considérée. Les candidats doivent soutenir cette équivalence dans la présentation de leur curriculum vitae.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : À un des campus ou sites associés du CCNB

Statut : Terme à temps plein pour une durée déterminée (2 janvier au 23 novembre 2019)

Salaire : Selon la convention collective en vigueur du groupe : Éducation (enseignants)

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes. Être en mesure de fournir une attestation de casier judiciaire et la preuve de diplômes. Les candidatures dont le CV et la lettre de présentation ne sont pas rédigés dans la langue française, ou qui ne rencontrent pas les critères mentionnés pourraient être rejetées. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **reçue au plus tard le 11 décembre 2018**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca