



offre d'emploi

APPEL D'INTÉRÊT

Concierge I

Concours interne et externe : n° 20-6725-002

Occasionnel à temps partiel

CCNB - Campus de Campbellton

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus de Campbellton est à la recherche des expressions d'intérêts pour un emploi occasionnel de **concierge I**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI : Relevant du surveillant de l'entretien des édifices, la personne titulaire effectue du nettoyage des bâtiments et des établissements du CCNB, de l'entretien des terrains adjacents et, à l'occasion, de travaux mineurs, en appliquant les méthodes et les matériaux appropriés.

Les fonctions normalement associées à ce poste sont, entre autres :

- Passer la vadrouille et nettoyer les planchers;
- Cirer et polir les planchers et les meubles;
- Nettoyer les salles de bain et remplacer les fournitures;
- Vider les poubelles;
- Déménager des meubles et de l'équipement lourds;
- Disposer les classes d'enseignement et les salles de réunion selon les instructions reçues;
- Effectuer des réparations mineures à l'équipement de conciergerie;
- Effectuer des travaux d'entretien extérieur normalement en dehors des opérations régulières de l'année collégiale, notamment, déblayer les entrées et nettoyer les trottoirs;
- Identifier les besoins de matériel selon les travaux assignés auprès du superviseur;
- Signaler au superviseur toute réparation aux bâtiments, terrains, meubles et équipements;
- Signaler ou s'acquiescer de toute situation compromettant la santé et la sécurité au travail.

EXIGENCES : Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études secondaires pour adultes ou un diplôme d'équivalence d'études secondaires (DEG). Posséder un minimum de six (6) mois d'expérience à titre de concierge dans un milieu institutionnel. Des connaissances informatiques sont requises. Détenir un permis de conduire valide. Le candidat doit être physiquement apte à effectuer les fonctions de l'emploi. La connaissance du français à l'oral et à l'écrit est nécessaire.

Autres compétences importantes : Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité. Faire preuve d'excellentes aptitudes pour le travail d'équipe.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : Campus de Campbellton

Statut : Occasionnel débutant aussitôt que possible

Salaire : Selon la convention collective en vigueur du groupe : SCFP, section locale 5026

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes. Être en mesure de fournir une attestation de vérification de dossier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.