



## offre d'emploi

**Gestionnaire des achats et comptes  
Secteur des finances et des infrastructures  
Concours interne : n° 21-6775-002  
Poste régulier à temps plein  
CCNB – Siège social**

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Siège social est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un **poste de gestionnaire des achats et comptes**.

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI :** Relevant de la direction des finances et infrastructures, la personne choisie travaillera étroitement avec celle-ci afin de fournir un appui dans la gestion de l'approvisionnement, des comptes débiteurs et créditeurs, des biens et de la flotte des véhicules du CCNB. Elle développe et met en place des pratiques optimales, des politiques et procédures d'achat et des gestions des comptes conformément aux lois d'achats du gouvernement provincial et des principes comptables applicables. En collaboration avec l'équipe des finances, elle voit à une saine gestion financière et matérielle, et assiste sa direction à la préparation de divers rapports et à la reddition des comptes publics. Elle participe aux processus de fin d'année financière et autres processus de vérification. Elle assure l'appui nécessaire aux différents secteurs et campus du CCNB et aussi auprès des agences externes. Elle voit à la gestion ainsi qu'à la supervision d'une équipe composée de personnel syndiqué et non syndiqué à travers le réseau.

**EXIGENCES :** Posséder un Baccalauréat en comptabilité et cumuler cinq (5) années d'expérience dans le domaine d'approvisionnement ou des comptes débiteurs et créditeurs, dont trois (3) en gestion du personnel OU un diplôme postsecondaire d'une durée minimale de deux (2) années dans le domaine de la comptabilité ou dans un domaine relié et cumuler sept (7) années d'expérience dans le domaine d'approvisionnement ou comptes débiteurs et créditeurs, dont cinq (5) en gestion du personnel.

**Autres compétences importantes :** La personne doit être en mesure de démontrer ses aptitudes de leadership et la progression de son cheminement professionnel. Elle doit pouvoir travailler avec des échéanciers serrés, être autonome et être capable de travailler sous un minimum de supervision. Elle doit posséder une bonne connaissance des logiciels financiers et de l'informatique tels que la suite Microsoft Office, Oracle et NBON. La connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit est obligatoire. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

*Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.*

### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

**Lieu de travail :** Siège social – Bathurst

**Statut :** Régulier à temps plein débutant aussitôt que possible

**Salaires :** Échelle salariale 6 du personnel cadre et non syndiqué (faisant l'objet d'un exercice de classification d'emploi)

Afin d'être considéré : Votre curriculum vitae doit démontrer clairement vos compétences, votre expérience et votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation.

### **Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.**

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **reçue au plus tard le 17 janvier 2021 à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

**Courriel :** [CCNB-RH@ccnb.ca](mailto:CCNB-RH@ccnb.ca)

**Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.**