



offre d'emploi

Agent/Agente de développement des affaires en soudage

Direction de l'Entrepreneurship et de l'Innovation

Emploi terme se terminant au plus tard le 30 septembre 2017

Temps plein

Concours externe: n° 14-6775-031

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) est à la recherche d'une personne dynamique pour pourvoir le **poste d'agent/agente de développement des affaires en soudage** à la Direction de l'Entrepreneurship et de l'Innovation.

Le CCNB a obtenu un soutien financier de deux paliers gouvernementaux afin d'établir le Centre des technologies en Soudage du Canada atlantique (CTSCA) à Bathurst, au Nouveau-Brunswick. Le CTSCA doit mener à la mise en œuvre d'une initiative de développement pan-atlantique en soudage, en partenariat avec tous les autres collèges publics de cette région. L'objectif global vise à l'amélioration de la qualité, de la productivité et de la compétitivité de l'industrie manufacturière de la région, en facilitant et accélérant la reconnaissance, l'adoption et l'adaptation des technologies et procédures de pointe en soudage avec l'appui des fournisseurs de services de soudage auprès des utilisateurs industriels clés au Canada atlantique. Par l'entremise de partenariats avec les manufacturiers d'équipements de soudage, le CTSCA présentera des systèmes de soudage novateurs aux entreprises locales et fournira des occasions de formation spécialisée sur ces équipements de pointe.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La personne sélectionnée se rapportera directement au chef des opérations du CTSCA et sera un membre actif d'une petite équipe qui aura la responsabilité de développer une capacité en recherches et services industriels en soudage ainsi que de favoriser l'émergence de pratiques et technologies avancées en soudage au sein des entreprises actives dans ce domaine au Nouveau-Brunswick, mais également celles de la grande région de l'Atlantique.

La personne sera responsable d'effectuer du démarchage auprès des entreprises actives en soudage au Nouveau-Brunswick, dans l'optique d'obtenir leur engagement envers les initiatives qui découleront des activités du CTSCA. Elle établira et maintiendra un réseau de contacts avec le personnel d'autres organismes, le personnel technique du CTSCA et les entreprises manufacturières, pour échanger des idées, des informations, ou bien offrir des conseils techniques concernant les questions de soudage. Elle fera la promotion des services offerts par le CTSCA auprès des entreprises et sera à l'affût de leurs besoins en matière de recherches, services industriels et équipements spécialisés. Elle se tiendra au fait des divers programmes de subvention à l'industrie. Elle sera également à l'affût de leurs besoins en termes de formations courtes spécialisées. Elle devra organiser et offrir des ateliers dans le but de promouvoir les technologies et procédés avancés en soudage. L'agent ou l'agente sera appelé à participer activement au déploiement et aux activités de l'équipe de quatre (4) agent(e)s de développement des affaires en soudage du réseau atlantique qui sera coordonné par le CTSCA. La personne aura un rôle significatif à jouer lors de l'organisation de foires commerciales dans la région de l'Atlantique.

EXIGENCES:

Être titulaire d'un diplôme de technologie en soudage et avoir au moins cinq (5) années d'expérience en soudage en entreprise,

OU

Posséder un baccalauréat ès sciences en génie mécanique et avoir au moins (3) ans d'expérience dans le domaine du soudage en entreprise.

Des connaissances dans la transformation des métaux, le développement de technologies de soudage, de même que de l'expérience de vente dans le secteur du soudage constituent des atouts. La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire. Posséder d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et de bonnes habiletés en écriture, en communication et en leadership pour œuvrer dans un milieu en évolution constante et rapide. Être autonome, productive et disposée à relever les défis reliés à l'établissement d'une structure collégiale dédiée aux besoins des entreprises en matière de recherches et services industriels. Pourrait être appelée à travailler en soirée selon les besoins des entrepreneurs et être prête à se déplacer en province, ailleurs au pays et parfois à l'étranger.

Autres compétences importantes : Savoir travailler de façon confidentielle avec peu de supervision; savoir bien gérer son temps; avoir le souci du détail et la capacité à établir des priorités et à faire preuve de polyvalence; savoir faire preuve d'initiative; pouvoir travailler sous pression. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité. Respecter les valeurs du CCNB et adhérer au Code d'éthique au travail du CCNB.

Une équivalence des exigences en formation et en expérience essentielles de ce poste **pourrait** être considérée. Les postulants doivent en faire clairement état dans la présentation du curriculum vitae et s'ils sont invités en entrevue, ils devront alors soutenir cette équivalence en présentant leurs acquis au comité de sélection.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : Bathurst

Statut : Poste terme à temps plein se terminant au plus tard le 30 septembre 2017 (avec possibilité de renouvellement)

Salaire : Selon l'échelle salariale des cadres et non syndiqués

Début de l'emploi: Le plus tôt possible

Dans votre curriculum vitae : Faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes. Être en mesure de fournir une



offre d'emploi

attestation de casier judiciaire et la preuve de diplômes. Les candidatures qui ne rencontrent pas les critères mentionnés pourraient être rejetées. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature en précisant le numéro de concours à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social
Collège communautaire du Nouveau-Brunswick
C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6
Télécopieur : 506-547-2741
Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, 90 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.

vision • passion • succès