



offre d'emploi

**Conseillère spécialisée ou conseiller spécialisé
Services aux étudiants
Concours interne et externe : n° 20-6720-005
Poste terme à plein temps
CCNB – Campus de Bathurst**

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus de Bathurst est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour pourvoir un **poste de conseillère spécialisée ou conseiller spécialisé**.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Relevant du directeur du campus, la personne devra :

- Apporter un soutien aux client(e)s adultes de la région Chaleur en ce qui a trait à la concrétisation de leur projet de vie et au succès de leurs études;
- Procurer des informations pertinentes aux clients adultes de la région Chaleur (scolaires, professionnelles, financières);
- Participer à des études de dossier, à des consultations ou à des conférences de cas;
- Contribuer aux mécanismes d'aide aux clients ayant des besoins particuliers, en interprétant des rapports psycho éducationnels et des rapports médicaux, en collaborant à l'identification et à la mise en place d'accommodements appropriés et en assurant un suivi, depuis l'obtention de financement potentiel pour l'aide à l'apprentissage jusqu'à l'entrée sur le marché du travail;
- Autres tâches connexes.

EXIGENCES :

Diplôme universitaire, avec concentration en sciences sociales, ainsi qu'un minimum de trois (3) années d'expérience dans le domaine, préférablement auprès de clients adultes.

Autres compétences importantes :

Maîtriser le français parlés et écrits et avoir une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit. Posséder d'excellentes habiletés sociales et une approche de communication active qui prend en considération les différences individuelles ainsi que celles reliées à l'apprentissage. Bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes. Pouvoir travailler avec un minimum de supervision. Bonnes connaissances de la suite Microsoft. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Lieu de travail : Campus de Bathurst

Statut : Poste terme à temps plein débutant aussitôt que possible et se terminant le 31 mars 2021

Salaires : Selon la convention collective en vigueur du groupe éducation (non-enseignants), niveau 2

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de vérification de casier judiciaire. Les candidatures doivent être présentées en français, y compris le CV et la lettre de présentation.

Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être **reçue au plus tard le 10 mars 2020 à 23 h 59**.

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

Télécopieur : 506-547-2741

Courriel : CCNB-RH@ccnb.ca

Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, plus de 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.