



## offre d'emploi

**APPEL D'INTÉRÊT**  
**Enseignante ou enseignant**  
**Programme – Affaires et secrétariat**  
**Postes occasionnels**

Concours interne / externe : n° 18-6715-013  
CCNB - Campus de Péninsule acadienne

Le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) – Campus de Péninsule acadienne recherche des expressions d'intérêts pour des remplacements occasionnels en enseignement aux programmes Affaires et secrétariat pour les cours suivants : *Introduction au monde des affaires, Introduction aux affaires, Introduction au droit commercial et comptabilité manuelle et informatisée.*

### DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Relevant du chef de département du secteur, la personne choisie devra :

- Enseigner divers cours théoriques et pratiques dans le domaine des affaires et secrétariat;
- Préparer des plans de cours, élaborer du matériel d'enseignement, évaluer le progrès des étudiants tout en assurant le suivi et leur encadrement;
- Siéger à des comités de travail au CCNB et à l'extérieur;
- Accomplir des tâches administratives relatives à son poste;
- Prévoir des visites éducatives et inviter des conférenciers.

**EXIGENCES** : Un diplôme postsecondaire en administration des affaires et au moins cinq (5) années d'expérience dans le domaine OU un baccalauréat en éducation et au moins trois (3) années d'expérience dans le domaine des affaires. Toute expérience ou en lien avec la formation sera considérée. La personne doit maîtriser le français et l'anglais parlés et écrits. Elle doit posséder d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication.

**Autres compétences importantes** : Une connaissance pratique de la suite Microsoft Office est requise. Les personnes candidates doivent aussi faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, en communication ainsi qu'en leadership. Avoir un bon dossier de rendement et d'assiduité.

*Selon les candidatures reçues, le CCNB se réserve la possibilité de considérer une équivalence des exigences en formation et en expérience ou de rehausser celles-ci. Le poste ne sera pas nécessairement réaffiché. Si vous désirez être considéré pour ce poste, il est essentiel de démontrer clairement comment vous soutenez une équivalence des exigences. Vous êtes encouragé à soumettre votre candidature*

### CONDITIONS D'EMPLOI :

**Lieu de travail** : Campus de Péninsule acadienne (Shippagan)

**Statut** : Occasionnel de janvier à avril 2019

**Salaire** : Selon la convention collective en vigueur du groupe : Éducation (enseignants)

Afin d'être considéré : Dans votre curriculum vitae, faire clairement état de vos compétences, de votre expérience et de votre capacité linguistique. Pour chaque emploi, indiquer la date (**mois-année**) de début et de fin. Y inclure la preuve de diplômes et être en mesure de fournir une attestation de casier judiciaire. **Les candidatures doivent être présentées en français**, y compris le CV et la lettre de présentation. L'employeur se réserve le droit d'augmenter les exigences pour des fins de présélection.

### Le CCNB offre une chance égale à l'emploi pour tous.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse ci-dessous, en y précisant le numéro de concours. Votre candidature devra être reçue au plus tard le **11 janvier 2019 à 23 h 59** à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines et des relations de travail— Siège social

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

C.P. 700, Bathurst (N.-B.) E2A 3Z6

**Télécopieur : 506-547-2741**

**Courriel : [CCNB-RH@ccnb.ca](mailto:CCNB-RH@ccnb.ca)**

**Le CCNB est une société collégiale ouverte sur le monde et centrée sur sa population étudiante. Il contribue à l'épanouissement des personnes et de la société acadienne et francophone en offrant, dans ses cinq campus, 84 programmes de formation technique et professionnelle qui répondent au marché du travail. En tant que société collégiale entrepreneuriale et novatrice, le CCNB s'adapte aux réalités socio-économiques, soutient les activités de recherche appliquée et encourage l'innovation.**



## offre d'emploi

---